

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПП.02.01

Тамбов 2015 г.

Рабочая программа практики по профилю специальности (производственной практики) разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и в соответствии с учебным планом ТОГБОУ СПО «ТПТ им. М.С.Солнцева».

Организация-разработчик: ТОГБОУ СПО «Тамбовский политехнический техникум им. М.С.Солнцева»

Разработчики:

Селянская Т.М., преподаватель ТОГБОУ СПО «Тамбовский политехнический техникум им. М.С.Солнцева»

Черникова И.Е., преподаватель ТОГБОУ СПО «Тамбовский политехнический техникум им. М.С.Солнцева»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин специальности
190631

Протокол № _____ от
«__» _____ 201__ г.

Заведующий отделением
_____ В.Л. Толстой

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ В.И. Лапухин

«_____» _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики по профилю специальности (производственной практики) (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по профилю специальности (производственная практика) является частью профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Практика по профилю специальности (производственная практика) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по профилю специальности и реализуется в рамках профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учёта;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на прохождение практики по профилю специальности (производственной практики):

В рамках освоения ПМ.02 – ПП.02.01 – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. Содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей			
ПП.02.01 Практика по профилю специальности (производственная практика)		72	
Тема 1. Ознакомление с предприятием	Вводный инструктаж. Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Техничко-экономические показатели работы. Организация хранения и технического обслуживания подвижного состава. Производственно-техническая база.	6	3
	Общая схема технологического процесса технического обслуживания (ремонта) подвижного состава. Характеристика услуг по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Техническая документация. Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности.	6	3
Тема 2. Планирование и организация работ производственных участков и постов	Производственно-техническая база участка, техническая характеристика (цеха) и его оборудование; состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке. Производственный персонал участка.	6	3
	Организация труда участка цеха. Организация труда мастера участка (цеха). Норма времени и нормы выработки. Принципы организации труда. Методы нормирования работ по ТО и ремонту.	6	3
	Аттестация рабочих мест. Основные положения действующей системы менеджмента качества.	6	3
Тема 3. Оценка эффективности работы производственно-хозяйственной деятельности АТП	Структура производственно-технической службы, обязанности работников. Характеристика технического состояния подвижного состава по маркам. Организация технического обслуживания (ремонта) подвижного состава, производственные участки и другие подразделения.	6	3
	Учет пробега автомобилей, узлов и агрегатов. Учет выполнения графиков технического обслуживания и ремонта, учет простоев автомобилей и возвратов их с линии. Списание подвижного состава. Организация учета пробега шин.	6	3
	Инструкция и документация по учету. Премирование работников за экономию горюче-смазочных материалов.		
	Решение задач по расчету технико-экономических показателей деятельности производственных	6	3

	участков. Расстановка рабочих на рабочих постах.		
Тема 5. Организация работ и технологический процесс на участке	Назначение и структура отдела эксплуатации. Назначение отдела планирования, его структура. Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Основные технико-эксплуатационные показатели работы предприятия.	6	3
	Определение соответствия выполняемых работ нормативным требованиям. Обоснование соответствия рабочего места требованиям безопасности. Оформление документации по безопасности труда.	6	3
Тема 6. Контроль и оценка качества работ исполнителей	Пути повышения производительности труда, снижения себестоимости и улучшения качества обслуживания. Система управления качеством продукции. Анализ брака и потерь от брака.	6	3
	Мероприятия по защите работников от опасных и вредных факторов (шум, вибрация, освещение, вентиляция, отопление, водоснабжение). Сертификация производственных объектов.	4	3
Дифференцированный зачет		2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимым оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2013.
2. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2011.
3. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. М., ИЦ «Академия», 2011.
4. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2013.
5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом М., Академия, 2012.
6. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. М., Форум–Инфра-М, 2013.
7. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений. М., Инфра-М, 2010.
8. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. М., Аспект Пресс, 2009.
9. Раздорожный А.А. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). М., РИОР, 2011.
10. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2010.
11. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления. (Делопроизводство): М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2010.
12. Стенюков М.В. Делопроизводство: конспект лекций. М.: Приор-издат, 2010.

Дополнительные источники:

1. Басаков М.И. Делопроизводство (документальное обеспечение). М., 2011.
2. Авдулова Т.П. Психология менеджмента. М., Академия, 2011.
3. Андреева В.И. Образцы документов по делопроизводству. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», 2010.
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. М., Мастерство, 2011.
5. Кондраков Н.И. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие. М., ИНФРА – М, 2009.
6. Кузнецов С.Л. Делопроизводство на компьютере. М.: ЗАО Бизнес-школа «Интел-синтез», 2010. 208 с.
7. Ларин М.В. Управление документацией в организациях. М.: Научная книга, 2010. 288 с.
8. Петрова Е.В., Ганченко О.И. и др. Статистика транспорта. М., Финансы и статистика, 2010.
9. Понизовский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: Трансконсалтинг НИИАТ, 2010.
10. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2011.
11. Пряжников Н.С. Мотивация трудовой деятельности – М. Академия, 2010.
12. Сальникова Н.Л. Профессиональная этика и психология делового общения – М. Академия, 2011.
13. Сербиновский Б.Ю., Фролов Н.Н. и др. Экономика предприятий автомобильного транспорта. Москва-Ростов-на-Дону, 2011.
14. Соснин В.А. Социальная психология. М., Форум – Инфра – М, 2010.
15. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте. М., Академия, 2011.
16. Егоршин А.П. Основы управления персоналом М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2011.

17. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом (практикум) М., ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2011.
18. Кротова Н.В., Клеппер Е.В. Управление персоналом М., «Финансы и статистика», 2010.
19. Лукашевич В.В. Управление персоналом М., ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
20. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Управление персоналом М., Мир, 2010.
21. Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов. - М.: ТК Велби, 2011.
22. Дзогоева Ф. О. Образцы приказов по кадрам. М.: Велби; Проспект, 2012.
23. Макарова Н. В., Николайчук Г. С, Титова Ю. Ф. Компьютерное делопроизводство: учебный курс. - СПб.: Питер, 2010.
24. Комментарий к ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов». М.: ТК Велби; Проспект, 2012.
25. Комментарий к ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело».

Интернет ресурсы

1. http://abc.vvsu.ru/Books/dokumentoved_hrestomat_ch2/page0018.asp
2. <http://www.vniidad.ru>
3. <http://www.gdm.ru>
4. <http://www.top-personal.ru/page.html60>
5. <http://www.delo-press.ru/documents-it/index.html>
6. <http://portal.tpu.ru>
7. www.smartcat.ru
8. www.insai.ru
9. www.center-yf.ru
10. www.mangeshine.ru
11. www.webarhimed.ru
12. www.5rik.ru
13. ponauke.com
14. formablank.ru.
15. www.grandars.ru
16. www.edou.ru
17. www.autosoft.ru
18. www.center-yf.ru
19. www.hrmaximum.ru
20. www.kadrovik.ru
21. www.doc-style.ru

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Руководство производственной практикой осуществляют работники предприятий, закрепленные за обучающимися, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности.

Руководитель практики:

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе обучающегося;
- оценивает работу обучающегося во время практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выбор методов организации и технологии проведения ремонта автомобилей; -диагностика технического состояния и определение неисправностей автомобилей; - подбор технологического оборудования для организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов. - анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; 	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа технического контроля автотранспорта; - демонстрация качества анализа технической документации; -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей; - оценка эффективности и качества выполнения; - применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании ремонтных предприятий; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ - демонстрация интереса к своей будущей профессии 	

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышения квалификации.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>		
<p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения - самоанализ и коррекция собственной работы; - решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей; 	